

---

# § Paragrafer.no

---

کی طرف سے تیار کردہ ہاؤسنگ کے لیے Paragrafer.no  
کرایہ کا معیاری معاہدہ

یہ معاہدہ فریقین کے درمیان کرایہ داری کو منظم کرتا ہے اور 26 مارچ 1999 کے ہاؤس رینٹ ایکٹ کے مطابق تیار کیا گیا ہے۔

## پوائنٹ 1: معاہدے کے فریقین

کرایہ دار:	_____	مالک مکان:	_____
پتہ:	_____	پتہ:	_____
تاریخ پیدائش:	_____	تاریخ پیدائش:	_____
فون:	_____	فون:	_____
ای میل:	_____	ای میل:	_____

اگر اس بات پر اتفاق کیا گیا ہے کہ کئی کرایہ دار مشترکہ طور پر اور الگ الگ طور پر مالک مکان کے ذمہ دار ہوں گے، تو ایک علیحدہ ہمیشہ انفرادی کرایہ داری کے معاہدے رکھنے کی بھی Paragrafer.no شیٹ استعمال کریں اور اسے معاہدے کے ساتھ منسلک کریں۔ (سفارش کرتا ہے)

## پوائنٹ 2: کرایہ داری لاگو ہوتی ہے۔

پتہ: \_\_\_\_\_

اپارٹمنٹ نمبر: \_\_\_\_\_ Gnr./Bnr/. \_\_\_\_\_

میونسپلٹی: \_\_\_\_\_

(کرائے کی چیز کی قسم (مثلاً مشترکہ فلیٹ میں کمرہ): \_\_\_\_\_

کمروں کی تعداد: \_\_\_\_\_

پراپرٹی کرایہ پر دی گئی ہے: (فرنشڈ یا جزوی طور پر فرنشڈ ہاؤسنگ کے معاملے میں، ایک انویٹری کی فہرست تیار کی جانی چاہیے، جس پر دونوں فریقوں کے دستخط ہوں اور معاہدے کے ساتھ منسلک ہوں۔)

فرنشڈ

جزوی طور پر فرنشڈ

نامکمل

کوئی تبصرہ:

---

---

---

## پوائنٹ 3: لیز کی مدت

فریقین کے ذریعہ منتخب کردہ آپشن کا انتخاب کریں

### وقتی معاہدہ

کرایہ داری ایک مخصوص تاریخ سے دوسری تاریخ تک چلتی ہے۔ مقررہ مدت کے کرایہ داروں کی ایک متفقہ اختتامی تاریخ ہوتی ہے، اور کرایہ داری خود بخود اس تاریخ کو ختم ہو جاتی ہے۔ کم از کم قانونی کرایے کی مدت بنیادی طور پر تین سال ہے۔ مستثنیات کا جواز ہونا ضروری ہے، یہ اس صفحہ پر نیچے لکھا جا سکتا ہے۔

کرایہ داری شروع ہوتی ہے: \_\_\_\_\_

کرایہ داری ختم ہوتی ہے: \_\_\_\_\_

### غیر معینہ مدت کا معاہدہ

کرایہ داری اس وقت تک چلتی ہے جب تک کہ اسے فریقین میں سے کسی ایک کے ذریعے ختم نہ کر دیا جائے۔ غیر معینہ کرایہ داری مالک مکان اور کرایہ دار دونوں کو لچک فراہم کرتی ہے، کیونکہ وہ متفقہ نوٹس کی مدت کے ساتھ کرایہ داری ختم کر سکتے ہیں۔

کرایہ داری شروع ہوتی ہے: \_\_\_\_\_

کوئی تبصرہ

---

---

---

## پوائنٹ 4: ختم کرنا - رسائی اور پہلے

### :غیر معینہ کرایہ داری

نوٹس کی مدت \_\_\_ مہینے ہے، اور نوٹس موصول ہونے کے بعد مہینے کے پہلے دن سے شمار کیا جاتا ہے۔ یہ نوٹ کرنا ضروری ہے کہ برطرفی کا نوٹس دوسرے فریق کو مہینے کے پہلے دن کے بعد موصول ہونا ضروری ہے تاکہ اس مہینے سے چلنا شروع ہونے کی آخری تاریخ ہو۔ مثال کے طور پر: اگر نوٹس 31 جنوری کو موصول ہوتا ہے، تو نوٹس کی مدت 1 فروری سے چلنا شروع ہو جائے گی۔

مالک مکان کی طرف سے برطرفی ہمیشہ تحریری اور وجوہات کے ساتھ ہونی چاہیے۔ مالک مکان کرایہ دار کو برطرفی کے ایک ماہ کے اندر تحریری طور پر اعتراض کرنے کے حق سے، اور اعتراض نہ کرنے کے نتائج سے آگاہ کرے۔

### :مقررہ مدتی کرایہ داری

کرایہ داری کی مدت کے دوران کرایہ داری ختم نہیں کی جا سکتی۔ اگر اس باکس پر نشان لگایا جاتا ہے، تو کرایہ داری پوری متفقہ مدت کے لیے پابند ہوگی، اور کوئی بھی فریق کرایہ داری ختم ہونے سے پہلے کرایہ داری ختم نہیں کر سکتا۔

کرایہ داری ایک کیلنڈر مہینے کے اختتام پر ختم ہونے کے لیے \_\_\_ ماہ کے نوٹس کے ساتھ ختم کی جا سکتی ہے۔ برطرفی کا نوٹس دوسرے فریق کو مہینے کے پہلے دن کے بعد موصول ہونا چاہیے تاکہ نوٹس کی مدت اس مہینے سے چلے۔ اگر اس باکس پر ٹک کیا جاتا ہے، تو دونوں فریقین کو کرایہ داری ختم ہونے سے پہلے کرایہ داری ختم کرنے کا موقع ملتا ہے، لیکن انہیں ختم کرنے کی طے شدہ مدت کی تعمیل کرنی ہوگی۔

مالک مکان کی طرف سے برطرفی ہمیشہ تحریری اور وجوہات کے ساتھ ہونی چاہیے۔ مالک مکان کرایہ دار کو برطرفی کے ایک ماہ کے اندر تحریری طور پر اعتراض کرنے کے حق سے، اور اعتراض نہ کرنے کے نتائج سے آگاہ کرے۔

## آئٹم 5: کرایہ اور دیگر فوائد

مابانہ کرایہ: \_\_\_\_\_ کرونر۔ اسے مالک مکان کے اکاؤنٹ میں ادا کیا جانا چاہیے: \_\_\_\_\_ بر ماہ \_\_\_\_\_ تک۔

اختیاری طور پر: کرایہ مکان مالک کے اکاؤنٹ میں پیشگی ادا کر دیا جاتا ہے: \_\_\_\_\_ پر واجب الادا: \_\_\_\_\_ بر مہینے میں۔

تاخیر سے ادائیگی کی صورت میں، تاخیر سے ادائیگی پر سود اور تاخیر سے ادائیگی کی فیس لاگو ہو سکتی ہے۔

کرایہ کی قیمت کی ایڈجسٹمنٹ صرف ہاؤس رینٹ ایکٹ کے قواعد کے مطابق کی جا سکتی ہے۔ کرایہ کی قیمت میں کوئی اور اضافہ غلط ہوگا۔

### بجلی اور حرارتی نظام:

کرایہ میں شامل ہے۔

- پیشگی سال میں کم از کم ایک بار طے کی جاتی ہے، اور \_\_\_\_\_ NOK:  کرایہ کے علاوہ ادا کیا گیا۔ مابانہ پیشگی ادائیگی مالک مکان اصل اخراجات کو دستاویز کرتا ہے۔

کرایہ دار اپنی رکنیت خود لیتا ہے۔

### پانی اور سیوریج:

کرایہ میں شامل ہے۔

- پیشگی سال میں کم از کم ایک بار طے کی جاتی ہے، اور \_\_\_\_\_ NOK:  کرایہ کے علاوہ ادا کیا گیا۔ مابانہ پیشگی ادائیگی مالک مکان اصل اخراجات کو دستاویز کرتا ہے۔

کرایہ دار اپنی رکنیت خود لیتا ہے۔

### انٹرنیٹ:

کرایہ میں شامل ہے۔

کرایہ دار اپنی رکنیت خود لیتا ہے۔

کرایہ کے علاوہ، بجلی، حرارتی، پانی اور نکاسی آب کے علاوہ دیگر خدمات کے لیے ادائیگی کا مطالبہ کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

## پوائنٹ 5: سیکیورٹی

کرایہ دار جمع رقم ادا کرتا ہے: \_\_\_\_\_ کرونر۔

ڈپازٹ کو ادا کیا جاتا ہے: \_\_\_\_\_ کرایہ دار کے نام پر \_\_\_\_\_ میں۔

اختیاری طور پر: مندرجہ ذیل ضامن ڈپازٹ کی پوری رقم کے لیے ذمہ دار ہے (اس پر دوسرے معاہدے میں الگ سے اتفاق کیا جانا چاہیے): \_\_\_\_\_

ڈپازٹ پر سود کرایہ دار کو ملتا ہے۔

مکان مالک ایک ڈپازٹ اکاؤنٹ قائم کرنے کے اخراجات کا احاطہ کرتا ہے۔

## آئٹم 6: گھر کے حوالے کرنا

مالک مکان کو کرایہ دار کے اختیار میں گھر کو صاف ستھرا اور صاف ستھرا حالت میں رکھنا چاہیے، اور بصورت دیگر طے شدہ وقت پر عام اچھی حالت میں۔ کرایہ دار کو گھر لینے کے بعد گھر کا معائنہ کرنا چاہیے۔ جس چیز پر اتفاق کیا گیا ہے اس سے کسی بھی انحراف کی شکایت ایک مناسب وقت کے اندر مالک مکان سے تحریری طور پر کی جانی چاہیے۔ کرایہ دار کے پاس طے شدہ وقت پر گھر تک رسائی ہونی چاہیے۔

گھر پر قبضہ (تاریخ): \_\_\_ بر ہوتا ہے۔ \_\_\_ فریقین گھر سنبھالنے کے لیے ایک وقت پر متفق ہیں۔

## شق 7: لیسر کے فرائض

- کرایہ کی مدت کے دوران، کرایہ دار گھر اور جائیداد کو عمومی طور پر رکھنے کا پابند ہے، اس حالت میں جس کا کرایہ دار کرایہ کے قانون کے تحت حقدار ہے۔
- مالک مکان کرایہ دار کے ساتھ ایک الگ معاہدہ ہے۔ خصوصی معاملات کے لیے ہاؤس رینٹ ایکٹ کے قوانین لاگو ہوتے ہیں۔
- اضافی اور خاص چیزیں جن پر فریقین کے درمیان اتفاق ہوا ہے وہ ذیل میں درج کی جا سکتی ہیں:

## آئٹم 8: کرایہ دار کے فرائض

- کرایہ دار گھر کے ساتھ کسی بھی کرائے کے فرنیچر کا مناسب دیکھ بھال کے ساتھ اور بصورت دیگر کرایہ داری کے معاہدے کے مطابق سلوک کرنے کا پابند ہے۔
- کرایہ دار آرڈر کے عام اصولوں اور معقول احکامات پر عمل کرنے کا پابند ہے جو مکان مالک نے اچھے گھر کے آرڈر کو یقینی بنانے کے لیے مقرر کیے ہیں۔ اس میں شور، عام علاقوں کے استعمال، اور فضلہ کے انتظام کے بارے میں قواعد شامل ہو سکتے ہیں۔
- کرایہ دار تمام خود کو پہنچنے والے نقصان کی تلافی کرنے کا پابند ہے، اور گھر کے ممبران، ذیلی کرایہ داروں یا کرایہ دار نے کرایہ داری ایکٹ کے § 5-8 کے ذریعہ مقرر کردہ حدود کے اندر گھر تک رسائی دی ہوئی تمام نقصانات۔ کرایہ دار اس نقصان کی تلافی کا ذمہ دار ہے جو کرایہ دار خود، یا وہ افراد جن کے لیے کرایہ دار ذمہ دار ہے، گھر کو پہنچاتا ہے۔
- کرایہ دار مالک مکان کو جائیداد کو پہنچنے والے نقصان کے بارے میں فوری طور پر مطلع کرنے کا پابند ہے جسے بغیر کسی تاخیر کے درست کرنا ضروری ہے۔ کرایہ دار کو فوری طور پر مالک مکان کو فوری نقصان، جیسے پانی کے نقصان یا آگ سے مطلع کرنا چاہیے۔
- اضافی اور خاص چیزیں جن پر فریقین کے درمیان اتفاق ہوا ہے وہ ذیل میں درج کی جا سکتی ہیں:

## آئٹم 9: گھر کی واپسی۔

کرایہ داری کے اختتام پر، کرایہ دار کو گھر کو اس کے لوازمات کے ساتھ مالک مکان کے اختیار میں رکھنا چاہیے۔ گھر کو صاف، صاف اور اسی حالت میں ہونا چاہیے جیسا کہ جب اس پر قبضہ کیا گیا تھا، عام ٹوٹ پھوٹ کے نتیجے میں ہونے والے بگاڑ کی رعایت کے ساتھ۔

## آئٹم 10: خصوصی اصول

درج ذیل خصوصی معاہدے اس کرایہ داری پر لاگو ہوتے ہیں:

- [ ] تمباکو نوشی: اجازت [ ] / اجازت نہیں
- [ ] پالتو جانور: اجازت [ ] / اجازت نہیں

دیگر:

---

---

---

واضح اور درستگی کو یقینی بنانے کے لیے یہ معاہدہ مشین لرننگ ٹولز کی مدد سے تیار کیا گیا ہے۔ یہ بنیادی طور پر تعلیمی مقاصد کے لیے ہے، اور پیراگراف قانونی اور لسانی غلطیوں کے لیے تمام ذمہ داریوں سے انکار کرتے ہیں۔ جب تک معاہدہ مالک کے حق میں کرایہ کے قانون سے متصادم ہو، معاہدہ نظر انداز کیا جائے گا۔

آپ ہمارے اور ہمارے کام کے بارے میں مزید پڑھ سکتے ہیں: <https://Paragrafer.no>